

Принято на Совете школы
Протокол № 1
от «16» 01 2014 г.

Согласовано профсоюзным комитетом
Протокол № 1
от «16» 01 2014 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Беловская сош
М.А.Уткина
Приказ № 2 от «16» 01 2014 г.



Положение о защите персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом РФ «О персональных данных» с последующими изменениями и дополнениями и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы защиты персональных данных.

1.2. Персональные данные – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

2. Обработка персональных данных

Обработка персональных данных – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных. Обработка осуществляется с письменного согласия.

При обработке персональных данных должны соблюдаться следующие правила:

2.1 обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2.2 при определении объема и содержание обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

2.3 все персональные данные следует получать лично. Работодатель должен предупредить о целях и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

2.4 работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В

случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ о частной жизни работника только с его письменного согласия;

2.5 работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о членстве в общественных объединениях или членстве в общественных или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2.6 при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки электронного получения;

2.7 защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом;

2.8 работники, учащиеся и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

3. Передача и защита персональных данных

3.1 передача персональных данных осуществляется при соблюдении таких требований как:

3.1.1 не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

3.1.2 не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия работника;

3.1.3 предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.4 осуществлять передачу персональных данных в пределах одной организации в соответствии с локальным нормативным актом организации в соответствии с локальным нормативным актом организации;

3.1.5 разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

3.1.6 не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

3.2. права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя:

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники, учащиеся и их представители имеют право:

3.2.1 свободный бесплатный доступ к своим персональным данным и обработке этих данных;

3.2.2 свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.2.3 определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

3.2.4 требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением.

3.2.5 обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

4. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

- Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан РФ.
- Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.